



**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA SJENICA
OPŠTINSKA UPRAVA
ODELJENJE ZA LPA**

**GODIŠNJI PLAN
INSPEKCIJSKOG NADZORA
ZA 2026.GODINU
ODELJENJA ZA LOKALNU PORESKU ADMINISTRACIJU**

SJENICA, 22.12.2025.god.

SADRŽAJ:

1 .Uvod

2 .Organizaciona struktura

3 .Plan i program inspekcijskog nadzora za 2026.god.

-Odeljenje za Lokalnu poresku administraciju

4.Predlozi za unapređenje rada

5 .Napomene

1 .UVOD

Godišnji plan inspekcijskog nadzora Odeljenja za lokalnu poresku administraciju u opštinskoj upravi Sjenica za 2025. godinu u skladu sa članom 10. Zakona o inspekcijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br. 36/2015).

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži opšti prikaz zadataka i poslova Odeljenja za lokalnu poresku administraciju u 2026. godini, neposredne primene zakona i drugih propisa, te praćenje stanja na teritoriji opštine Sjenica – evidentiranje, kontrolu i naplatu izvornih prihoda.

Svrha donošenja Plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za lokalnu poresku administraciju je povećanje efikasnosti, efektivnosti i transparentnosti, kao i jačanje poverenja građana u lokalnu samoupravu opštine Sjenica što će se ostvariti kroz:

- 1 .Neposrednu primenu zakona i drugih propisa ,
- 2.Sprovođenje inspekcijskog nadzora, i rešavanja u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- 3.Praćenje stanja i predlaganje mera za unapređenje stanja na terenu, na teritoriji opštine Sjenica,
- 4.Preventivno delovanje inspekcije kao jedno od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora;

Odeljenje za lokalnu poresku administraciju opštinske uprave opštine Sjenica, obavlja poslove na teritoriji opštine Sjenica sa sedištem u Sjenici, poslovno sedište, ul. Zmaja od Bosne br 1..

U skladu sa gore navedenim Godišnjim planom inspekcijskog nadzora, koji sadrži opšte i specifične ciljeve koje je potrebno ostvariti, zadatke (programske aktivnosti) koje je potrebno sprovesti kako bi se ti ciljevi ostvarili, indikatore rezultata tj. način na koji merimo ostvarene zadatke odnosno programske aktivnosti, rokove u kojima se zadaci odnosno aktivnosti moraju obaviti, odgovornost za sprovođenje aktivnosti odnosno zadataka, vrstu aktivnosti i dr.

Ciljevi Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora je neposredna primena zakona i drugih propisa tj., planiranih mera i aktivnosti preventivnog delovanja inspekcije i planiranih mera i aktivnosti za utvrđivanje, kontrolu i naplatu javnih prihoda. Očekivani obim vanrednih inspekcijskih nadzora u periodu u kome će se vršiti redovni inspekcijski nadzor, kao i druge elemente od značaja za planiranje i vršenje inspekcijskog nadzora.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži podatke i o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u 2023. godini a koji su vezani za Programske aktivnosti Odeljenja za lokalnu poresku administraciju, odgovornost za realizaciju zadataka i aktivnosti i u kom roku ih treba realizovati.

Inspekcijski nadzori i službene kontrole sprovode se upotrebom metoda i tehnika kako je propisano zakonskim I podzakonskim aktima koji su temelj za postupanje inspekcije.

Poslovi i zadaci iz delokruga odnosno Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora I službene kontrole Odeljenja za lokalnu poresku administraciju, obavljaju se planski , periodično u svom sedištu u skladu sa tekućim obavezama ovog odeljenja na teritoriji opštine Sjenica.

Na osnovu Čl.10 Zakona o inspekcijskom nadzoru Sl. glasnik RS br.36/2015, inspekcija je dužna da sačini Godišnji plan inspekcijskog nadzora, koji se sprovodi kroz operative (tromesečne i mesečne) planove inspekcijskog nadzora i kontrole.

2 .ORGANIZACIONA STRUKTURA

**ODELJENJE ZA LOKALNU
PORESKU ADMINISTRACIJU**

RUKOVODILAC ODELJENJA

PORESKI INSPEKTORI

PORESKI IZVRŠITELJ

VIŠI POREZNIK-NA POSLOVIMA PORESKOG RAČUNOVODSTVA

3.PLAN I PROGRAM INSPEKCIJSKOG NADZORA I KONTROLE ZA 2026 .GODINU

LOKALNA PORESKA ADMINISTRACIJA-

Opšti podaci:

•**Broj inspektora:** Na kraju 2025, godine u lokalnoj poreskoj administraciji, je uposlen

-dva inspektora kancelarijske kontrole

-jedan inspektor terenske kontrole

-jedan poreski inspektor;

-jedan Poslovi poreskog računovodstva

-jedan poreski izvršitelj

•**Poslovi poreskih inspektora:** Vršice poslove inspekcijaskog nadzora i kontrole na osnovu, Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakona o porezu na imovinu, Zakona o finansiranju lokalnih samouprava, Zakona o inspekcijaskom nadzoru, kao i inspekcijaski nadzor na osnovu Odluka i drugih podzakonskih akata donetih na osnovu pomenutih Zakona; U vršenju inspekcijaskog nadzora po službenoj dužnosti ili povodom primedbe poreskih obveznika obavezan je da prima pismene prijave građana, po njima postupa i uskladu sa svojom nadležnošću; o uočenim činjenicama prilikom inspekcijaskog nadzora sačinjava zapisnik; u toku postupka obavezan je da poštuje i primenjuje odredbe Zakona o opštem upravnom postupku i Uredbe o kancelarijskom poslovanju; vrši unos i obradu predmeta u elektronskoj formi kroz informacioni sistem; Obavlja poslove inspekcijaskog nadzora i kontrole: sprovodi postupak provere pravilnosti ispunjavanja poreskih obaveza, obavlja poslove kontrole zakonitosti i pravilnosti obračunavanja i blagovremenosti plaćanja lokalnih javnih prihoda, kontroliše formalnu ispravnost, potpunost poreske prijave i drugih izveštaja koje poreski obveznik dostavlja a, formira bazu podataka za sva fizička i pravna lica kao i preduzetnike koji imaju imovinu, odnosno obavljaju delatnost na teritoriji opštine Sjenica, staraju se o ažuriranju poreske baze i uparuje je sa drugim dostupnim informacijama, kada zapisnički identifikuje poreskog obveznika koji nije podneo poresku prijavu daje predlog za utvrđivanje poreske obaveze, pruža osnovnu pravnu pomoć i objašnjenja poreskim obveznicima odnosno fizičkim i pravnim licima kao i preduzetnicima od značaja za ispunjenje poreske obaveze, učestvuje u opredeljivanju zahteva za izradu, izmenu i dopunu softverskih podrški za poresku kontrolu lokalnih javnih prihoda. Identifikuje poreske obveznike koji nisu izmirili lokalne javne prihode, priprema i vrši slanje opomena, priprema nacрте rešenja o prinudnoj naplati, vodi postupak po zahtevima za odlaganje plaćanja lokalnih javnih prihoda,

izvršava poslove redovne i prinudne naplate u skladu sa zakonom, prati izvršenje prinudne naplate, sačinjava odgovarajuće zapisnike i priprema nacрте zaključaka i rešenja po prigovorima obveznika koji se odnose na relativnu zastarelost duga, učestvuje u poslovima prijave potraživanja u postupcima stečaja, likvidacije i privatizacije privrednih subjekata. U okviru svojih obaveza podnosi nadležnom organu zahtev za pokretanje prekršajnog postupka; odgovoran je za čuvanje svih spisa predatih i nastalih u radu; Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja i načelnika Opštinske uprave.

• **Propisi po kojima postupa poreska inspekcija:**

Zakoni:

1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RS 18/2016 i 956/18),
2. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Sl.glasnik RS", broj 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-dr.zakon, 62/06-dr.zakon, 63/06- ispr.dr.zakona, 61/07, 20/09, 72/09-dr.zakon, 53/10, 101/11, 2/12-ispr., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15autent.tumač, 112/15, 15/2016 ,108/2016,30/18,95/18,86/19 i 96/210),
3. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br.62/06, 47/2011, 93/2012, 99 /2013, 125/2014, 95/15, 83/16, 91/16 , 104/16,96/17,89/18,95/18,86/19i126/20),
4. Zakona o porezima na imovinu ("Sl.glasnik RS", br.26/01,..., 57/12-odl.US ,47/13,68/14,95/18,86/19i144/20),
5. Zakon o prekršajima -Sl.gl RS 65/13 ,13/16 i98/16.
6. Zakon o inspeksijskom nadzoru -Sl.gl RS 36/ 15,44/18 i 95/18.
7. Zakon o naknadama za korišćenje javnih dobara Sl.gl RS.95/18,49/19,96/19 i56/20.

Odluke skupštine opštine Sjenica

1. Odluke o lokalnim komunalnim taksama
2. Odluke o stopama poreza na imovinu
3. Odluke o stopi amortizacije
4. Odluke o određivanju zona
- 5.Odluke o utvrđivanju prosečnih cena po kvadratnom metru.
- 6.Odluka o naknadama za korišćenje javnih dobara.

• **Poslovni proces**

- Inspeksijski nadzor iz oblasti poreske kontrole.

Aktivnosti u okviru poslovnog procesa-oblasti:

1. Kontola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostačene imovine

2. Kontrola podnošenja poreskih prijava pravnih lica i preduzetnika posedovane i novostečene imovine
3. Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.
4. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu pešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu po osnovu napred pomenutih akata.
5. Utvrđivanje naknade za unapređenje i zaštitu životne sredine po podnetim prijavama, i na osnovu drugih evidencija kojima raspolaže ovo Odeljenje.
6. Utvrđivanje lokalne komunalne takse po podnetim prijavama, i na osnovu drugih evidencija kojima raspolaže ovo Odeljenje.
7. Utvrđivanje naknade za korišćenje javnih površina po podnetim prijavama, i na osnovu drugih evidencija kojima raspolaže ovo Odeljenje.
8. Utvrđivanje boravišne takse po podnetim prijavama, i na osnovu drugih evidencija kojima raspolaže ovo Odeljenje.
9. Utvrđivanje I otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti i vođenje vanbilasne evidencije.
10. Kontrola obveznika koji ne izmiruju svoje obaveze, slanje opomena za iste i pokretanje postupka prinudne naplate.
11. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate i uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.
12. Izdavanje uverenja iz nadležnosti Odeljenja.

Godišnji plan po mesecima:

JANUAR:

1. Izrada završnog računa za 2021. godinu.
2. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreske obaveze po osnovu poreza na imovinu.

3.Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

4.Izdavanje poreskih uverenja.

5.Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

6.Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina,eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

7.Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

FEBRUAR:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije,evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji.Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata.Utvrđivanje poreza na imovinu.

2.Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3.Izdavanje poreskih uverenja.

4.Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5.Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina,eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6.Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

MART:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

7. Utvrđivanje lokalne komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru.

8. Utvrđivanje boravišne takse.

APRIL:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

7. Kontrola, evidentiranje i knjiženje podnetih poreskih prijava PP11.

MAJ:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i

pripisivanje duga nasljednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu po za imovinu iz napred pomenutih akata.

2.Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3.Izdavanje poreskih uverenja.

4.Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5.Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina,eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6.Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

7.Utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige za 2026. godinu.

JUN:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije,evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji.Takođe i pripisivanje duga nasljednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata.Utvrđivanje poreza na imovinu.

2.Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3.Izdavanje poreskih uverenja.

4.Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5.Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina,eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6.Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

JUL:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije,evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji.Takođe i

pripisivanje duga nasljednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse, naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade, boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

AVGUST:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku, ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga nasljednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse, naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade, boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

7. Utvrđivanje naknade za zaštitu i unapređenje životne sredine.

SEPTEMBAR:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

7. Izrada i slanje opomena obveznicima koji nisu izmirili poreske obaveze.

OKTOBAR:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

7. Kontrola, evidentiranje i knjiženje podnetih poreskih prijava PPI1.

8. Izrada predloga Odluka iz nadležnosti Odeljenja.

NOVEMBAR:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

DECEMBAR:

1. Preuzimanje podataka sa Notar-aplikacije, evidentiranje obveznika poreza na imovinu po osnovu rešenja o ostavinskom postupku ,ugovora o poklonu i ugovora o kupoprodaji. Takođe i pripisivanje duga naslednicima, kontrola da li su prethodni vlasnici imali utvrđenu poresku obavezu za imovinu iz napred pomenutih akata. Utvrđivanje poreza na imovinu.

2. Postupanje po zahtevima poreskih obveznika za odlaganje poreskog duga na rate uz otpis 50% kamate i donošenje rešenja po istim.

3. Izdavanje poreskih uverenja.

4. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po zahtevima poreskih obveznika i po službenoj dužnosti, knjiženje istih u odgovarajućim poreskim evidencijama.

5. Evidentiranje i utvrđivanje poreske obaveze obveznicima koji nisu podneli poreske prijave po osnovu poreza na imovinu, lokalne komunalne takse ,naknade za korišćenje javnih površina, eko naknade ,boravišne takse i po drugim osnovima za koje su bili obavezni po Zakonu.

6. Kontrola podnetih poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige i obveznika koji vode poslovne knjige.

7. Pripreme za preuzimanje nadležnosti za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nasleđe i poklon i poreza na prenos apsolutnih prava od Poreske uprave.

U skladu sa Godišnjim programom rada rukovodilac Odeljenja planira mesečne aktivnosti poreske inspekcije kao Raspored dužnosti poreskih inspektora.

4.PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA

Za efektivniji rad Odeljenja za lokalnu poresku administraciju neophodno je:

1. **Unaprediti komunikaciju i uspostavljanje saradnja sa ostalim Odeljenjima i službama unutar opštinske uprave.** Posebno treba ostvariti blisku saradnju sa Odeljenjem za Komunalne poslove, Odeljenjem za Urbanizam.
2. **Poboljšati saradnju** sa državnim organima i organizacijama i javnim preduzećima na teritoriji opštine,
3. **Kreiranje upustava** za što lakšu primenu zakonskih standarda koji su cilj inspekcijskih nadzora,
4. **Maksimalno sprovođenje Kodeksa ponašanja inspektora.** Pridržavanjem Kodeksa ponašanja inspektora će se vratiti autoritet i mesto koje pripada obavljanju inspekcijskih nadzora .
5. **Popuniti sva radna mesta koja su sistematizovana.**
6. **Zbog povećanog obima posla i imene Zakona koje se između ostalog odnose na nazive radnih mesta potrebno je uraditi novu sistematizaciju sa jasnom podelom poslova iz nadležnosti odeljenja.**
7. **Svakako treba imati na umu da će od 01.01.2025.god. prenos apsolutnih prava preći na nadležnost Lokalnih samouprava, pa da se preuzmu potrebne mere za obuku radnika koji će obavljati date poslove.**

5.NAPOMENA

Odeljenje za lokalnu poresku administraciju zadržava pravo izmene i dopune Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora za 2026.godinu.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora za 2025.godinu će se redovno ažurirati, analizirati i kontrolisati u skladu sa potrebama.

U Sjenici, 20.12.2026.god

Rukovodilac odeljenja
Ljubiša Kalićanin dipl.ekon.